

MARGARITA VERIS j.d.o.o., OIB:59678337874, Trnsko 1c, 10020 Zagreb,
zastupan po vlasniku Mladenu Miličiću (u daljnjem tekstu Pružatelj usluga)

i

QUAESTOR PAG d.o.o. u stečaju, OIB:59125695544, Petrine 36, 10000 Zagreb,
zastupan po stečajnoj upraviteljici Antonia Selak (u daljnjem tekstu
Korisnik usluga) sklopili su dana 02.07.2018.

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Ovim Ugovorom obvezuje se Pružatelj usluga voditi Korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima i u skladu sa Zakonom, a Korisnik usluga se obvezuje Pružatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

Članak 1.

Vodenje poslovnih knjiga po ovom Ugovoru predstavlja skup poslova koji se sastoje od:

- ☒ Pripremni radova, otvaranja glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, osnovnih sredstava
- ☒ Knjigovodstvene obrade cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro računa i deviznih računa, ulaznih i izlaznih računa, blagajničke dokumentacije, stjecanja i isporuka članicama EU, uvoza i izvoza)
- ☒ Automatske obrade cjelokupne dokumentacije, unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije
- ☒ Izrada obračuna honorara vanjskih suradnika s propisanim davanjima i obrascima za Poreznu upravu kao i obračun Ugovora o djelu ili Ugovora o autorskom honoraru ili djelu koji Korisnik usluga dostavlja u knjigovodstvo na obračun
- ☒ Izrada svih mjesečnih i ostalih izvještaja poreza za Poreznu upravu, evidencija uplata i usklađenja s Poreznom upravom
- ☒ Izrada godišnjih temeljnih financijskih izvještaja poreza na dobit, bilance, računa dobiti i gubitka, prijave poreza na dobit za potrebe Porezne uprave i Financijske agencije jednom godišnje (vidi čl. 7.)
- ☒ Podnošenje obrazaca za prijavu/odjavu na Hrvatski zavod za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u ime Korisnika ako bude potrebe
- ☒ Slanje ili otvaranje naloga za plaćanje za državna davanja i ostala plaćanja.
- ☒ Predaja JOPPD obrasca na vrijeme po osnovama plaće, drugih dohodaka, putnih naloga i loko vožnje, te ostalih isplata za koja je potrebno dostaviti izvješće putem JOPPD obrasca.

- ☒ Sve ostale računovodstvene poslove koji nisu navedeni a u skladu su s Zakonima i propisima u RH.

Članak 2.

Ovim Ugovorom Pružatelj usluga se obvezuje pravodobno upozoriti poduzetnika na nove propise, odnosno njihove izmjene, te o sadržaju proisteklih obveza i rokovima primjene, da odgovornoj osobi ili drugoj osobi koja je ovlaštena za suradnju daje potrebne upute za rad, kao i da obavlja stručnu i logičku kontrolu primljenih knjigovodstvenih isprava i drugih dokumenata prije davanja naloga za knjiženje i druga postupanja.

Članak 3.

Pružatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno i uredno dostavljena odmah po isteku mjeseca. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2. ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, Pružatelj usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Članak 4.

Korisnik usluga dužan je Pružatelju usluga predati na vrijeme svu potrebnu dokumentaciju na temelju koje se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost i vjerodostojnost svakog pojedinog dijela dokumentacije. Za računsku i formalnu ispravnost iskazanih iznosa odgovara Pružatelj usluga a za suštinsku kontrolu odgovoran je Korisnik usluga.

Članak 5.

Korisnik usluga dužan je kao mjesečnu naknadu za usluge koje po ovom Ugovoru pruža Pružatelj usluga plaćati iznos 600,00 kn (šeststotinakuna). Podmirenje naknade iz ovog članka Korisnik usluge je dužan na temelju računa podmiriti najkasnije do 30. u mjesecu za obradu dokumentacije i obračune koji se odnose na prethodni mjesec. Sukladno odredbama članka 80. stavak 1. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13. i 99/13.), te članka 161. stavak 1. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13. i 85/13.), ovime Pružatelj usluga sve svoje račune izdane temeljem i u vezi ovog ugovora izdaje i šalje Korisniku usluga u elektroničkom obliku putem elektronske pošte pri čemu se ova izjava smatra istodobno suglasnošću za prihvrat takvih računa.

Članak 6.

Pružatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji su mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu. Poslovnu tajnu predstavljaju rezultati i drugi podaci rada zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi Korisniku usluga mogle nastupiti štetne posljedice za njezine gospodarske interese.

Članak 7.

Korisnik usluga ovlašćuje Pružatelja usluga da o stanju knjigovodstva Korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 8.

Ugovor je sastavljen na neodređeno vrijeme. Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati. U slučaju raskida Ugovora, otkazni rok je trideset (30) dana od pismenog otkaza.

Članak 9.

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor.

Članak 10.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će se u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl. zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će se odrediti obveze Pružatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 5. ovog Ugovora.

Članak 11.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti a za slučaj da to ne uslijedi, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u

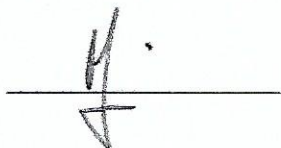
Zagrebu za sve sporove iz ovog ugovora.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja svaka strana zadržati po jedan primjerak.

U Zagrebu, 02.07.2018

Pružatelj usluga



Korisnik usluga

